

CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA



POLI POSITIVO - PLÁSTICOS INDUSTRIAIS

Elaborado por: Fernando Dias
Última atualização: Março de 2018



Introdução

A partir de agora, você faz parte da família Poli Positivo. Seja bem-vindo.

Durante sua integração à empresa, você receberá informações sobre os seguintes temas: Código de Conduta Ética, integração do colaborador, qualidade, assuntos culturais, comprometimento, segurança e saúde no trabalho e sistemática para sugestões.

Você participará de palestras, que serão ministradas pelos departamentos de Recursos Humanos e Qualidade, e receberá as primeiras orientações de seu superior imediato e de seus colegas de trabalho.

Este Código de Conduta Ética, explica os princípios e a postura da Poli Positivo na condução de seus negócios.

Acreditamos que o sucesso da Poli Positivo depende, entre outros fatores, da imagem positiva que ela mantém junto aos seus clientes, provedores externos, investidores e a sociedade em geral. É necessário que eles se sintam confiantes em estar se relacionando com uma empresa séria e honesta, regida pelos mais elevados padrões de conduta ética.

Para isso, se faz necessário o seu real comprometimento. Você, através de sua integridade e honestidade, está passando a imagem de seriedade e postura ética da Poli Positivo.

Atenciosamente,

Fabiana Maria
Coordenadora Administrativa / Recursos Humanos



Mensagem da Direção

Caro colaborador,

O sucesso da Poli Positivo tem sido alcançado com o empenho da empresa e de seus colaboradores para uma conduta de negócios que seja legal, honesta, confiável e com respeito pelo indivíduo e pelo público em geral.

Nossa sólida reputação em práticas éticas de negócios representa precioso patrimônio, adquirido através do esforço de cada um de nossos colaboradores. Esta conduta está resumida em nosso código de conduta de Ética.

É essencial que cada colaborador compreenda que os altos padrões éticos (integridade e total honestidade) são princípios a serem aplicados a toda hora.

Reconhecemos e aceitamos o fato de que, às vezes, a nossa fidelidade a estes princípios pode significar o sacrifício de alguns benefícios. Entretanto, não podemos abrir mão desses princípios, ou seja, devemos desistir de um negócio, ao invés de violar as leis ou comprometer os padrões éticos.

Da mesma maneira como encorajamos nossos colaboradores a se manifestarem com respeito aos problemas de segurança, às condições gerais de trabalho e às sugestões sobre como aperfeiçoar produtos e serviços, queremos que todos saibam do nosso interesse em sermos informados sobre situações que envolvam a prática de negócios questionáveis ou impróprios.

Saibam todos os colaboradores que lhes é dada a mais livre oportunidade de discutir o assunto com seus superiores imediatos, recursos humanos, gerencia geral, ou qualidade.

Convoco todos a se unir aos seus colegas e superiores, com o compromisso de observar e cumprir esta política fundamental e extremamente importante, que deve ser aplicada por toda a empresa, tanto na atitude como no espírito.

Trabalhando juntos, dentro desse mútuo entendimento com o compromisso, podemos ajudar a assegurar a continuidade da boa reputação e sucesso da Poli Positivo.

Atenciosamente,

Aparecido Alves
Diretoria Administrativa / Industrial



Cientes

À Poli Positivo deve:

- Atender aos clientes pautada no respeito aos seus direitos e na sua missão, sua visão e seus valores;
- Prestar-lhe informações de forma clara, rápida e precisa, com igualdade de tratamento, sem fazer distinções movidas por interesses ou sentimentos pessoais.
- Atender as suas solicitações e fornecer-lhes respostas, ainda que negativas, esclarecendo as questões relativas à impossibilidade do atendimento, de maneira adequada e nos prazos esperados;
- Buscar a satisfação e superação de suas expectativas, bem como a constante melhoria na qualidade e desempenho de nossos produtos e serviços através de um atendimento cortês e eficaz, tendo como objetivo sua fidelização.

Provedores Externos e Parceiros

- A escolha e contratação de provedores externos e parceiros devem ser baseadas em critérios técnicos, profissionais e éticos e conduzidas por meio de processos predeterminados que extingam a possibilidade de decisões de interesses pessoais e assegurem a Poli Positivo e seus clientes a maior relação custo benefício;
- Devemos buscar nesses parceiros identificação com a nossa missão e valores, bem como comprometimento nas relações;
- A relação entre à Poli Positivo e seus provedores externos devem ser harmoniosa e transparente, de forma a garantir qualidade e confiabilidade nos serviços contratados;
- A gestão de contratos deve acontecer de forma a assegurar os direitos e deveres entre as partes, observando-se sempre o prazo de validação dos serviços prestados neles vigentes, bem como pagamentos e eventuais prorrogações, para assim garantir a qualidade dos serviços contratados e o perfeito andamento daqueles por nós oferecidos.



Colaboradores

- Atitudes discriminatórias devem ser combatidas, sejam elas provenientes de diferenças de raça, cor, nacionalidade, religião, sexo, idade, estado civil, orientação sexual, deficiência física ou posição social.
- Todos os colaboradores são merecedores de respeito, independente de cargos ocupados ou tempo de atuação na empresa. Este princípio é também aplicável àqueles que atuam nas dependências da empresa como contratados e ou terceirizados;
- Estamos determinados a promover um ambiente de trabalho sadio e harmonioso, visando a valorização do ser humano e o seu bem-estar pessoal, onde haja confiança, respeito, justiça e estímulo às inovações e ao desenvolvimento profissional, este último proporcionado em parte por programas de treinamento e capacitação;
- Devemos cultivar a experiência que todas as áreas têm sua importância dentro da organização, interagindo entre si de forma a manter em perfeito funcionamento as atividades da Poli Positivo. Com base neste princípio, devemos zelar para que as relações hierárquicas sejam as mais saudáveis possíveis, norteadas pelo respeito mútuo entre os colaboradores e os valores da cultura do comprometimento da Poli Positivo;
- As iniciativas dos colaboradores, sejam em forma de sugestões ou críticas, com vistas a produzir melhores resultados à Poli Positivo, devem ser encorajadas, assim como o bom desempenho que resulte em benefícios concretos que devem ser compensado. Identificar, manter e atrair talentos é um desafio constante dentro da nossa organização. Um dos canais abertos para isso é o FS- Formulário de Sugestão da Poli Positivo.
- Aqueles que ocupam posição de liderança dentro da organização devem dedicar especial atenção à sua conduta e adotar uma postura ética exemplar que inspire confiança, de forma a ser seguida pelos demais colaboradores;
- Devemos nos comprometer com a saúde e segurança dos colaboradores, através da realização de exames periódicos, programas de treinamento e conscientização para o uso de equipamentos de proteção individual e coletiva;
- Devemos utilizar os recursos da empresa com discernimento e racionalidade; buscar a excelência na qualidade dos trabalhos executados, propondo sugestões, melhorias e inovações.



Investidores

- Eles se comprometem a investir prudentemente, de forma a atrair o investimento necessário para manter, melhorar e expandir o negócio, assegurando um justo retorno;
- Buscam a conservação, proteção e aumento dos ativos da empresa;
- Observam a legislação pertinente à empresa para garantir a segurança dos investidores.

Órgãos Públicos

- Devemos atender, sempre que razoáveis e fundamentadas no bem comum, às solicitações de poder público, seus agentes reguladores e fiscalizadores, sindicatos, entidades de classe e organizações não governamentais, com presteza, rapidez e transparência;
- Adotamos elevados padrões de honestidade e integridade em todos os contatos com administradores e funcionários do setor público, evitando sempre que nossa conduta possa parecer imprópria;
- Não devemos manifestar publicamente opinião sobre atos ou atitudes de funcionários públicos ou fazer comentários de natureza política que possam refletir negativamente na imagem da Poli Positivo;
- Ao defender os interesses da empresa, devemos agir com fundamento nos nossos padrões de atuação, observando sempre os mais elevados princípios éticos e o respeito às leis e normas vigentes.

Saúde e Segurança

- À Poli Positivo busca oferecer um ambiente seguro e saudável para todos os colaboradores. Em contrapartida, cada colaborador deve agir de maneira segura e encorajar seus colegas a agirem da mesma forma, observando os padrões de conduta no ambiente de trabalho.

Concorrência

- À Poli Positivo com base nos dados da concorrência atribui valores e agrega à qualidade de seus produtos de forma a vender valores e não preço, por meio de técnicas e padrões inovadores e eficientes para atender as necessidades dos clientes que não vem sendo atendidas pelos concorrentes.



Meio Ambiente

À Poli Positivo:

- Está comprometida em agir com responsabilidade ambiental, cumprindo todas as normas, leis e diretrizes relativas ao meio ambiente;
- Promove a conscientização dos seus colaboradores de que o meio ambiente é fonte de suprimento vital e conta com compromisso de todos para a sua conservação, defesa e valorização;
- Aperfeiçoa o uso de materiais e equipamentos recicláveis e/ou reutilizáveis, com a aplicação crescente de tecnologias não nocivas ao meio ambiente;
- Desenvolve competências de valorização, conservação e melhoria ambiental tais como o Programa de Gestão Ambiental;
- Conscientiza os colaboradores para a utilização racional de energia elétrica, água e insumos.

Responsabilidade Social

À Poli Positivo:

- Não se envolve e nem apoia utilização de trabalho infantil;
- Não expõe trabalhadores a situações, dentro ou fora do local de trabalho, que sejam perigosas, inseguras ou insalubres;
- Não se envolve ou apoia utilização de trabalho forçado;
- Respeita o direito de todos os colaboradores de formarem e associarem-se a sindicatos de trabalhadores de sua escolha e de negociarem coletivamente;
- Busca assegurar que os representantes de tais colaboradores não sejam sujeitos à discriminação e que tais representantes tenham acesso aos integrantes do seu sindicato no local de trabalho;
- Não se envolve ou apoia a discriminação na contratação, remuneração, acesso a treinamento, promoção, encerramento de contrato ou aposentadoria, com base em raça, classe social, nacionalidade, religião, deficiência, sexo, orientação sexual, associação a sindicato ou afiliação política, ou idade.
- Não interfere no exercício nos direitos dos colaboradores em observar preceitos ou práticas, ou em atender às necessidades relativas à raça, classe social, nacionalidade, religião, deficiência, sexo, orientação sexual, associação a sindicato ou afiliação política;
- Não permite comportamento, inclusive gestos, linguagem e contato físico que seja sexualmente constrangedor, ameaçador, abusivo ou com intenção de explorar;
- Não se envolve com ou apoia e utilização de punição corporal, mental ou coerção física e abuso verbal;



- Cumpre com as leis aplicáveis e com os padrões da indústria em que atua sobre horário de trabalho;
- Assegura que os salários pagos por uma semana padrão de trabalho devem satisfazer ao menos os padrões mínimos da indústria e devem ser suficientes para atender às necessidades básicas dos colaboradores;
- Assegura que as deduções de salários não sejam feitas por razões disciplinares, e assegura que a composição de salários e benefícios é detalhada, clara e regularmente para seus colaboradores. À Poli Positivo também assegura que os salários e benefícios sejam pagos em plena conformidade com todas as leis aplicáveis e que a remuneração é feita na forma de depósito bancário.
- Assegura que os arranjos de contrato apenas por trabalho executado e esquemas de falso aprendizado não sejam realizados, numa tentativa de evitar o cumprimento de suas obrigações para os colaboradores sob as condições legais aplicáveis e associadas às legislações e regulamentações trabalhistas e de seguridade social.

Informações Confidenciais

- Segredos comerciais e outras informações comerciais da Poli Positivo, de suas atividades de negócios e de seus clientes e provedores externos devem ser tratados como sigilosos e não podem ser utilizados para benefício próprio ou de terceiros;
- Dados confidenciais sobre colaboradores não devem ser revelados a pessoas dentro ou fora da empresa, a não ser que haja uma necessidade profissional ou legal;
- À Poli Positivo exige de seus colaboradores, provedores externos, clientes e parceiros o uso adequado das informações da empresa. A revelação deve ser feita em conformidade com as políticas da Poli Positivo e leis aplicáveis;
- Os colaboradores devem evitar o mau uso, revelação não autorizada ou destruição inadequada de informações que estejam sob sua responsabilidade;
- A destruição das informações (impressas, eletrônicas e armazenadas em outro meio qualquer) deve ser apropriada e cuidadosa, observando-se os prazos legais de retenção de documentos;
- Ao manusear as informações internas ou de terceiros, os colaboradores devem observar as leis de direito autoral, contratos de licenciamento de software e políticas relevantes da empresa;
- O departamento de tecnologia da informação pode oferecer aconselhamento e assistência quanto à proteção de informações eletrônicas de acordo com as políticas internas de privacidade e segurança da informação.



Situações de Conflito a Evitar

- Não se deve usar o cargo, função, posição ou influência com a finalidade de obter qualquer favorecimento para si ou para outros;
- Aceitar ou oferecer presentes ou gratificações, ainda que sob forma de tratamento preferencial de ou para cliente, provedores externos ou qualquer outra pessoa ou entidade ligada aos negócios da Poli Positivo que possam resultar em algum tipo de obtenção de vantagem pessoal ou para terceiros, em detrimento dos interesses da empresa.
- Fazer indicações a clientes, ainda que por eles solicitadas, de prestadores de serviços ou de fornecedores, ou de empresas que mesmo indiretamente possam estar relacionadas aos negócios da Poli Positivo, para obter vantagens pessoais, como por exemplo, atendimento diferenciado, descontos em produtos e serviços e comissões;
- Realizar atividades profissionais particulares durante a jornada de trabalho;
- Manifestar ou declarar algo em nome da Poli Positivo sem a devida autorização por pessoa habilitada para tanto;
- Usar para fins particulares, ou repasse a terceiros, tecnologias, metodologias, know-how e outras informações de propriedade ou de direito da empresa, assim como divulga-las sem prévio aviso;
- Usar equipamentos e recursos da empresa para realização de atividades particulares, salvo se autorizado pelo departamento competente;
- Participar em negócios externos à empresa nos casos em que houver a possibilidade de obtenção de vantagem própria em função do cargo, prestígio, acesso a informações privilegiadas ou conflitos com os interesses da empresa, principalmente quando a natureza do trabalho oferecido for o mesmo por ela desenvolvido e o público alvo for comum a ambos.



Disposições Gerais

Embora seja possível avaliar através deste Código uma grande parcela das possíveis situações em que haja conflito ético, haverá momentos em que surgirão dúvidas quanto à conduta a ser seguida.

Quando isso ocorrer, busque orientação com as pessoas que ocupam os cargos mencionados abaixo, independente da ordem, relatando-lhes formalmente os fatos ocorridos de maneira transparente.

Agindo dessa forma, além de se preservar, você estará reforçando os princípios éticos da empresa e contribuindo para o seu efetivo cumprimento.

À Poli Positivo está comprometida a apoiar seus colaboradores para que eles cumpram com os padrões éticos de conduta da empresa. Em contrapartida, todos os colaboradores devem praticar esses padrões éticos no desempenho de suas funções.

Os colaboradores têm o dever de revelar qualquer situação que observarem ou tomarem conhecimento que contrarie as políticas da Poli Positivo, este Código ou as leis vigentes e também quando tiverem quanto ao seu significado, intenção ou aplicação.

Sempre que precisar, entre em contato com as pessoas que exercem os seguintes cargos.

- Superior Imediato
- Gerência
- Coordenador Administrativo / Recursos Humanos



Como esse Código se aplica a você?

À Poli Positivo espera que você aja dignamente e seja guiado pelo bom senso, lógica e retidão no cumprimento de suas responsabilidades.

As linhas mestras contidas neste Código abordam vários aspectos dos negócios da empresa, estabelecendo um padrão ético para medirmos nossas próprias atividades.

Não importa o quão familiar este código possa aparecer. É importante tê-lo e meditar sobre o assunto de tempo em tempo. Você poderá verificar, por exemplo, que certas recomendações se aplicam em situações que anteriormente não lhe pareciam aplicáveis. Outras pessoas poderão também ajuda-lo a reexaminar práticas há muito tempo aceitas, mas que não correspondam às atuais expectativas da Poli Positivo, ou suas responsabilidades podem ter mudado e, assim, você ter sido levado a áreas que lhe são menos familiares.

Sinta-se encorajado a perguntar ou procurar auxílio para aplicação destas recomendações a situações específicas, pois somente através de discussão aberta e cuidadosa poderemos fazer com que as palavras deste código se tornem padrões aceitáveis de conduta.

Como regra geral, sempre pergunte a si mesmo:

- ***Esta prática é legal?***
- ***O item foi contabilizado de modo apropriado?***
- ***Meu superior, gerente, coordenador de RH e direção estão informados?***
- ***Há outras práticas, mesmo sendo legais e/ou costumeiras, que não respeitam o espírito do Código de Conduta ética da Poli Positivo.***

Poli Positivo indústria comércio importação e exportação Ltda.

Rua João Nincão, 139 - Setor 2 - Bairro Capuava

Mauá - SP - CEP 09380-116

Tel. (11) +55 11 4513-1119